

«Зареєстровано»

у Виконкомі Харківської міської ради
розпорядженням №84 від 03.02.1992 р.
реєстраційний №62
зі змінами розпорядження №242 від
13.02.2001 р.

«Затверджено»

Конференцією ФФМХ
Протокол № 1 від «05» лютого 2001 р.

«Затверджено»

Конференцією Громадської організації
«Федерація футболу міста Харкова»

Протокол № 1 від «16» грудня 2013 р.

Голова _____ Г.А. Кернес

«Затверджено»

Конференцією Громадської організації
«Федерація футболу міста Харкова»

Протокол № 1 від «08» грудня 2016 р.

Гол _____ В.Панов



СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ФЕДЕРАЦІЯ ФУТБОЛУ МІСТА ХАРКІВА»

Харків, 2016 р.

I. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цьому Статуті поняття вживаються в такому значенні:

1. ФФМХ: Громадська організація «Федерація футболу міста Харкова»;
2. УЄФА: Європейський союз футбольних асоціацій;
3. ФІФА: Міжнародна федерація футбольних асоціацій;
4. ФФУ: Федерація футболу України;
5. ААФУ: Асоціація аматорського футболу України;
6. ХОФФ: Харківська обласна федерація футболу;
7. Конференція: чергова або позачергова Конференція членів ФФМХ;
8. Голова ФФМХ (Голова): виборна посадова особа, яка очолює ФФМХ;
9. Виконавчий комітет: виборний виконавчий орган ФФМХ.

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Громадська організація «Федерація футболу міста Харкова» є добровільним неприбутковим незалежним спортивним громадським об'єднанням фізичних осіб, які прагнуть сприяти розвитку і піднесенню футболу в місті Харкові.

ФФМХ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про фізичну культуру і спорт», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, а також статутами, інструкціями, рішеннями, регламентами ХОФФ, членом якої є ФФМХ.

2. ФФМХ є юридичною особою з усіма правомочностями, що охоплюються цим поняттям за чинним цивільним законодавством України та Законом України «Про громадські об'єднання», зокрема, від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, відкривати рахунки у банках, мати печатку та штамп зі своїм найменуванням.

3. ФФМХ користується повноваженнями щодо розвитку футболу на території міста Харкова, делегованими органами місцевого самоврядування міста Харкова, та проведення змагань з футболу загальноміського значення.

4. ФФМХ є членом ХОФФ, визнає їх цілі та завдання.

5. Офіційною назвою ФФМХ є:

- українською мовою - Громадська організація «Федерація футболу міста Харкова»;
 - англійською мовою – Civic organization «Kharkiv City Football Federation».
- скорочена назва:
- українською мовою - ФФМХ,
 - англійською мовою – КСФФ.

III. МЕТА, ЦІЛІ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Головна мета діяльності ФФМХ – забезпечення та сприяння зростанню рівня масовості футболу в місті Харкові на основі консолідації і координації зусиль громадян і організацій міста, зацікавлених у його розвитку.

2. Основні цілі діяльності ФФМХ:

- демократизація управління у футболі;
- сприяння злагодженій взаємодії і співробітництву громадян і організацій, зацікавлених у розвитку футболу;
- забезпечення гідного представництва міста Харкова у футбольному співтоваристві України;
- упровадження (поширення) єдиної політики розвитку футболу;
- поширення єдиних принципів дисциплінарної практики щодо членів ФФМХ;

- удосконалення системи підготовки футболістів і методології гри у футбол;
 - розвиток системи пропаганди і популяризації футболу;
 - задоволення та захист інтересів членів федерації.
3. Для досягнення вищезазначених цілей ФФМХ здійснює діяльність в таких напрямках:
- розробляє та втілює у життя програми розвитку футболу в місті;
 - сприяє ефективній діяльності членів ФФМХ по виконанню статутних завдань;
 - забезпечує організацію змагань і турнірів, проводити футбольні першості та кубкові змагання;
 - сприяє становленню і розвитку співробітництва, плідної взаємодії, взаєморозуміння між членами ФФМХ;
 - погоджує різноманітні підходи членів ФФМХ до проблем, що відносяться до сфери діяльності ФФМХ та її членів;
 - по можливості запобігає виникненню конфліктів і суперечок між членами ФФМХ та забезпечує впровадження їх єдиної спільної політики розвитку футболу;
 - забезпечує дотримання усіма членами ФФМХ установчих та регламентуючих документів ФФМХ, Правил гри (а в окремих випадках, документів ФІФА, УЄФА, ФФУ, ХОФФ) при проведенні футбольних змагань у будь-якій формі, для цього контролює проведення змагань за участю членів ФФМХ;
 - запобігає проявам негативної практики у футбольному арбітражі, сприяє його об'єктивності, неупередженості і високому професійному рівню;
 - забезпечує демократичні засади організації і взаємодії членів ФФМХ, які, зокрема, виключають дискримінацію щодо членів ФФМХ з будь-яких підстав;
 - захищає інтереси членів ФФМХ у відносинах з органами державної влади, посадовими особами, громадськими об'єднаннями, всіма третіми особами;
 - надає правову, соціальну допомогу членам ФФМХ: гравцям, тренерам та іншим фахівцям футболу, проявляє турботу про ветеранів футболу, інвалідів та юнаків;
 - підтримує зв'язок і співпрацює з ФФУ, ХОФФ та іншими спортивними організаціями;
 - при отриманні відповідних повноважень, згідно чинного законодавства, організовує міжнародні турніри (змагання) на території міста Харкова, рекомендує клубні команди (за участі членів ФФМХ) до участі в міжнародних змаганнях;
 - сприяє поширенню інформації про футбол в Україні, Харківській області та місті Харкові, в т.ч. про діяльність ФФМХ, зокрема, шляхом видання інформаційного бюлетеня ФФМХ для розповсюдження серед членів ФФМХ та через засоби масової інформації
 - сприяє обміну досвідом у сфері футболу, шляхом організації та проведення конференцій, семінарів для тренерів, арбітрів, інших фахівців футболу;
 - забезпечує здійснення єдиної дисциплінарної практики щодо всіх членів ФФМХ;
 - представляє гравців, тренерів та інших фахівців футболу до нагород, заохочень та присвоєння почесних звань, відповідно до чинного законодавства України;
 - організовує виготовлення офіційної нагородної, пам'ятної атрибутики та сувенірної продукції ФФМХ, відповідно до чинного законодавства України;
 - за рішенням Конференції створює відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, затвердженого Конференцією.

IV. ЧЛЕНСТВО В ФФМХ

1. ФФМХ діє на основі індивідуального членства. Членство в ФФМХ відкрите для повнолітніх фізичних осіб, які поділяють мету та Статутні завдання ФФМХ, бажають

сприяти діяльності ФФМХ та здійснюють діяльність у сфері футболу (гравці, тренери, арбітри, футбольні функціонери тощо).

2. Члени ФФМХ мають право:

– брати участь в управлінні ФФМХ шляхом безпосередньої участі в Конференції та через обрані Конференцією органи ФФМХ.

– брати участь в обранні керівних органів, висувати кандидатури: бути обраними до складу органів ФФМХ;

– отримувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності ФФМХ;

– вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності ФФМХ та її органів;

– брати участь у спортивних, навчальних, методичних та інших закладах, що проводяться ФФМХ, на засадах і в порядку, визначених регламентуючими документами ФФМХ;

– користуватись підтримкою ФФМХ в своїй діяльності, що відповідає статутній меті ФФМХ.

– користуватись правом та соціальним захистом своїх прав та законних інтересів з боку ФФМХ;

– безперешкодного виходу із членів ФФМХ.

3. Члени ФФМХ зобов'язані:

– активно сприяти розвитку футболу в місті, реалізації політики ФФМХ в сфері футболу, налагодження стосунків між особами, організаціями, колективами міста, що діють зазначеній сфері.

– співпрацювати з ФФМХ з усіх питань, які стосуються організації змагань та футболу взагалі;

– підтримувати авторитет ФФМХ, не вчиняти дій, які суперечили б статутним цілям ФФМХ, підривали її престиж;

– дотримуватись у своїй діяльності у сфері футболу вимогам Статуту і регламентуючих документів ФФМХ та дотримуватись Правил гри, які встановлені Радою міжнародної футбольної асоціації;

– виконувати рішення, прийняті керівними органами ФФМХ в межах їх компетенції.

– дотримуватись принципів поваги, чесності, справедливості та спортивної майстерності з принципами чесної гри;

– дотримуватись дисциплінарних вимог та правил спірних питань,;бачених регламентуючими документами ФФМХ.

– брати безпосередню участь в змаганнях, що проводяться ФФМХ, в порядку, який визначається регламентуючими документами ФФМХ згідного до рішень органів ФФМХ.

– своєчасно сплачувати членські та заявочні внески.

4. Громадяни, які бажають стати членом ФФМХ, повинні подати письмову заяву на розгляд Виконавчого комітету.

Заява про надання членства повинна містити інформацію про ім'я кандидата, його адресу, форми участі в спортивній діяльності, відомості про членство в інших спортивних громадських об'єднаннях, посилання на згоду дотримуватися Статутів ФФМХ, ХОФФ, ФФУ, УЄФА, ФІФА, їх регламентів, рішень, директив.

Питання про прийняття/відмову у прийнятті особи до числа членів ФФМХ вирішується на засіданні Виконавчого комітету більшістю голосів присутніх на засіданні.

Протягом засідання Виконавчого комітету, на якому має бути вирішене питання прийняття кандидата до числа членів, кандидат може виступити в підтримку своєї заяви. Проте, ці особи повинні залишити приміщення, де проводиться засідання, під час обговорення заяви іншими учасниками і на час проведення голосування з цього питання.

З моменту вступу до членів ХОАФ на них розповсюджуються усі положення цього Статуту.

Особа, яку прийнято до числа членів ХОАФ, зобов'язана сплатити встановлені вступні та членські внески за весь поточний рік прийняття до ХОАФ у розмірі, встановленому Виконавчим комітетом. Сплата внесків повинна здійснюватися протягом тридцяти днів від прийняття до числа членів ХОАФ, згідно рішення Виконавчого комітету.

5. Якщо на погляд Виконавчого комітету член ФФМХ неодноразово вчиняв порушення цього Статуту, регламентів, положень або рішень ФФМХ, Виконавчий комітет ФФМХ уповноважений негайно призупинити членство особи в ФФМХ до вирішення питання про виключення особи з числа членів ФФМХ.

Рішення про призупинення членства може бути оскаржено до органів здійснення футбольного правосуддя.

6. Член ФФМХ може бути виключений із складу ФФМХ, якщо він:

- не виконав своїх фінансових обов'язків перед ФФМХ;
- одноразово грубо або систематично порушує Статут, регламент (положення) або рішення органів та посадових осіб ФФМХ;
- припинив свою діяльність у сфері футболу.

Рішення про виключення з членів ФФМХ приймає Виконавчий комітет. Член ФФМХ не звільняється від обов'язку в натурі виконати свої фінансові зобов'язання перед ФФМХ.

Рішення про припинення членства може бути оскаржено до органів здійснення футбольного правосуддя.

7. Члену ФФМХ, який має визначні заслуги перед українським футболем, Конференцією за поданням Виконавчого комітету може бути присвоєно звання «Почесний Голова ФФМХ» або «Почесний член ФФМХ». Звання «Почесний Голова ФФМХ» або «Почесний член ФФМХ» у виключних випадках може бути присвоєно особі, яка не є членом ФФМХ в даний момент.

«Почесний Голова ФФМХ» або «Почесні член ФФМХ», які не є членами ФФМХ, можуть бути присутніми на засіданнях Конференції без права голосу.

V. УПРАВЛІННЯ ФФМХ

1. Управління ФФМХ здійснюється:

- Конференцією;
- Виконавчим комітетом;
- Ревізійною комісією;
- Органами здійснення футбольного правосуддя.

2. Конференція є вищим керівним органом ФФМХ. До компетенції Конференції входить вирішення будь-яких питань діяльності ФФМХ, в тому числі реорганізації та припинення діяльності ФФМХ.

До виключної компетенції Конференції входить:

- обрання членів Мандатної комісії (перевірка повноважень членів Конференції);
- обрання членів Секретаріату та Лічильної комісії Конференції;
- обрання Голови ФФМХ, заступника Голови ФФМХ;
- обрання членів Виконавчого комітету;
- обрання членів Ревізійної комісії;
- обрання членів Контрольно-дисциплінарного комітету;
- обрання членів Апеляційного комітету;
- розгляд та затвердження звіту Голови ФФМХ;
- розгляд та затвердження звіту Ревізійної комісії;
- затвердження Статуту ФФМХ, змін та доповнень до нього.
- присвоєння звання «Почесний Голова ФФМХ» та «Почесний член ФФМХ».

2.1. Конференція є зібранням членів ФФМХ.

Конференція може приймати будь-які рішення стосовно виконання статутних завдань, мети утворення та життєдіяльності ФФМХ.

Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі приймає участь абсолютна більшість (половина членів + 1 член) членів ФФМХ. Тільки належним чином зібрана Конференція ФФМХ має повноваження приймати рішення.

2.2. Чергова Конференція: повноваження, повідомлення та порядок денний:

Чергова Конференція проводиться кожні чотири роки.

Дату, місце проведення Конференції, порядок денний визначається Виконавчим комітетом та не пізніше, ніж за місяць до початку проведення Конференції разом з рішенням про скликання чергової Конференції доводиться до відома членів ФФМХ шляхом направлення поштою відповідних запрошень.

Не пізніше, ніж за 15 днів до проведення Конференції, члени ФФМХ направляють Виконавчому комітету свої пропозиції про висунення кандидатур на обрання до виборних органів ФФМХ.

Питання не внесені до порядку денного Конференцією не розглядаються. У виключних випадках Конференція може розглянути питання, не внесені до порядку денного за умови, якщо за це проголосували 3/4 членів ФФМХ.

Чергова Конференція в обов'язковому порядку розглядає питання про обрання/переобрання членів виконавчих та контрольних органів, заслуховує та затверджує звіти Виконавчого директора та Ревізійної комісії.

2.3. Позачергова Конференція: повноваження, повідомлення та порядок денний:

Позачергова Конференція може бути скликана за рішенням абсолютної більшості Виконавчого комітету або за письмовою вимогою 2/3 членів ФФМХ.

Позачергова Конференція проводиться не пізніше двох місяців з моменту отримання письмової вимоги Виконавчим комітетом або прийняття останнім відповідного рішення.

Письмове повідомлення або рішення Виконавчого комітету мають містити перелік питань, що пропонуються до включення до порядку денного. Такі питання допрацьовуються Виконавчим комітетом та не пізніше ніж за 20 днів до початку Позачергової Конференції доводяться до відома членів ФФМХ.

В ході Позачергової Конференції до порядку денного можуть бути включені інші питання лише в порядку передбаченому п. 2.2 Розділу V Статуту.

Член ФФМХ, який бажає включити питання в порядок денний Позачергової Конференції, повинен надіслати в письмовій формі свої пропозиції не менше ніж за місяць до дати її проведення. Питання, яке пропонується до порядку денного Позачергової Конференції, має бути чітко сформульоване з коротким поясненням причин його внесення на розгляд Конференції.

2.4. Конференцію відкриває та головує на ній Голова ФФМХ

Голова, в разі рівності голосів з проголосованого питання, має право вирішального голосу.

2.5. На Конференції Секретаріатом ведеться протокол засідання.

Секретаріат зобов'язаний направити підписані протоколи Виконавчому комітету та Виконавчому директору протягом 10 днів з моменту закінчення Конференції.

2.6. Рішення Конференцією приймаються шляхом відкритого або таємного голосування. Голосування є відкритим, якщо за інше не проголосувала проста більшість присутніх на Конференції.

Кожен член ФФМХ має на Конференції один голос. Передача голосів на Конференції не допускається.

Рішення Конференції приймаються і оформлюються у вигляді постанов.

Рішення Конференцією приймаються простою більшістю голосів, крім рішення про припинення діяльності ФФМХ, яке приймається 4/5 голосів присутніх членів ФФМХ, та

рішення про внесення змін до Статуту ФФМХ, яке приймається, 3/4 голосів присутніх членів ФФМХ.

Кандидат на обрання Голови ФФМХ вважається обраним, якщо в першому турі його кандидатуру підтримала абсолютна більшість присутніх членів. Якщо обрання в першому турі не відбулося, проводиться другий тур голосування, в якому беруть участь два кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів, за результатами першого туру.

Рішення Конференції набирають чинності з моменту їх прийняття Конференцією.

3. Голова ФФМХ є виборною вищою посадовою особою, яка очолює ФФМХ, виконує представницькі функції організації та є підзвітною виключно Конференції.

Голова ФФМХ з моменту обрання очолює Виконавчий комітет.

3.1. Голова обирається Конференцією на чотирирічний строк та може переобиратися необмежену кількість разів.

Кандидатура на обрання Голови ФФМХ може бути запропонована будь-яким членом ФФМХ, шляхом надсилання до Виконавчого комітету відповідної пропозиції не пізніше ніж за 20 днів до початку роботи Конференції. Кандидат на обрання Голови ФФМХ має право до початку роботи Конференції направити до Виконавчого комітету свою передвиборну програму для обговорення її членами ФФМХ на Конференції.

В разі зняття своєї кандидатури на обрання Голови ФФМХ всіх раніше запропонованих кандидатів або з інших причин не лишилося запропонованих кандидатів, Конференція може розглянути питання про обрання Голови ФФМХ із членів ФФМХ, раніше не заявлених в якості кандидата, або про продовження повноважень діючого Голови ФФМХ.

3.2. Голова ФФМХ є гарантом незалежності ФФМХ, прав, свобод і законних інтересів її членів, дотримання в діяльності членів ФФМХ мети, цілей та завдань ФФМХ, закріплених цим Статутом, а також прийнятими відповідно до нього розпорядчих та регулятивних актів керівних органів ФФМХ.

Голова ФФМХ:

- в межах своїх повноважень без довіреності представляє ФФМХ в органах державної влади та місцевого самоврядування, судових органах, державних та недержавних підприємствах, установах, організаціях, зокрема ФФУ, ХОФФ, ААФУ, перед фізичними особами, в т.ч. членами ФФМХ;

- пропонує Конференції кандидатів на обрання заступника Голови ФФМХ, членів Виконавчого комітету, Ревізійної комісії, органів здійснення футбольного правосуддя;

- пропонує Виконавчому комітету кандидатів на призначення Виконавчого директора;

- керує роботою Виконавчого комітету, головує на засіданнях Виконавчого комітету та Конференції;

- має право першого підпису фінансових та інших документів ФФМХ;

- укладає від імені ФФМХ угоди, контракти, видає довіреності, відкриває рахунки в банківських установах;

- видає накази, розпорядження, інструкції та інші документи, обов'язкові для виконання членами та органами ФФМХ;

- визначає обсяг обов'язків заступника Голови ФФМХ та членів органів ФФМХ.

- розглядає та затверджує протокол Конференції;

- нагороджує від імені ФФМХ осіб за видатні заслуги перед вітчизняним футболем;

- представляє за погодженням з Виконавчим комітетом видатних спортсменів, арбітрів, працівників ФФМХ та членів ФФМХ до державних нагород та почесних звань.

3.3. За відсутності Голови ФФМХ, його повноваження і обов'язки покладаються на його заступника. Якщо Голова ФФМХ припиняє виконання своїх обов'язків або не має

змоги їх виконувати, його функції виконує заступник протягом відповідного строку, але не довше ніж до наступної Конференції.

4. Заступник Голови ФФМХ обирається за пропозицією Голови ФФМХ Конференцією. Термін повноважень заступника складає чотири роки.

Заступник керує роботою ФФМХ згідно з розподілом обов'язків, затвердженим Головою ФФМХ та відповідно до його доручень.

Заступник представляє інтереси ФФМХ в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з метою сприяння розвитку і піднесенню футболу в місті Харкові, забезпечення гідного представництва міста Харкова у футбольному співтоваристві України, пропагування та популяризації футболу, піднесення авторитету ФФМХ.

Заступник Голови керує та є відповідальними за роботу постійних комітетів ФФМХ. Заступник підпорядковуються і є підзвітними Голові ФФМХ та Конференції.

5. Виконавчий комітет є виборним виконавчим органом ФФМХ.

Очолює Виконавчий комітет Голова ФФМХ та його заступник, в межах повноважень.

Загальна кількість членів Виконавчого комітету складає 10 осіб, обраних Конференцією за пропозицією Голови ФФМХ на чотирирічний строк.

Виконавчий комітет приймає рішення з усіх питань поточної діяльності ФФМХ, які не є виключною компетенцією Конференції, в т.ч. про зміну юридичної адреси ФФМХ, з подальшим затвердження відповідних змін до Статуту, в передбаченому порядку.

5.1. Виконавчий комітет на виконання статутних цілей ФФМХ:

- вирішує питання про прийняття кандидатів до числа членів ФФМХ;
- готує та затверджує всі Регламенти, положення та інструктивні документи ФФМХ;
- затверджує всі Регламенти змагань, що проводяться під юрисдикцією ФФМХ;
- затверджує перспективні плани сприяння розвитку футболу в області;
- визначає місце і дату проведення наступної Конференції;
- затверджує розміри вступних, річних, заявочних та інших внесків (штрафів) членів ФФМХ і вирішує всі інші фінансові питання;
- здійснює господарське управління коштами та майном ФФМХ;
- затверджує кошторис доходів та витрат, штатний розклад ФФМХ;
- формує організаційні структури ФФМХ та затверджує штатний розклад структурних підрозділів ФФМХ;
- затверджує зразки штампів, печаток, символіки, нагородної та пам'ятної атрибутики, тощо;
- формує та контролює бухгалтерську звітність;
- затверджує річний фінансовий план ФФМХ;
- за поданням Голови ФФМХ призначає та відкликає Виконавчого директора;
- за пропозицією Виконавчого директора призначає та відкликає директорів департаментів (управлінь) та інших штатних працівників;
- контролює діяльність директорів, особливо в частині виконання рішень Конференції, Виконкому, Статуту та Регламентів ФФМХ;
- обирає делегатів ФФМХ для участі в роботі Конференції ХОФФ, Конгресів ФФУ, ААФУ, інших заходах, висуває кандидатури на обрання до керівних органів ХОФФ, ФФУ та ААФУ;
- вирішує інші питання діяльності ФФМХ, що не віднесені до виключної компетенції Конференції.

5.2. Виконавчий комітет скликається Головою не рідше ніж раз на три місяці або на вимогу 1/3 членів Виконавчого комітету протягом двох тижнів з моменту отримання цієї вимоги. У засіданні Виконавчого комітету за ініціативою Голови можуть брати участь, особи, які не є його членами, для виконання ними консультативних функцій.

5.3. Рішення на засіданнях Виконавчого комітету приймаються простою більшістю голосів членів. При рівній кількості голосів в ході голосування вирішальний голос має Голова. Голосування є відкритим, якщо Виконавчий комітет не прийме інше рішення. У випадку неможливості скликання членів Виконавчого комітету у встановлений термін рішення можуть прийматися із застосуванням сучасних засобів зв'язку.

На засіданні Виконавчого комітету ведеться офіційний протокол. Протокол надається всім членам Виконавчого комітету перед наступним засіданням.

Прийняті рішення Виконавчим комітетом в 5-ти денний строк доводиться до відома членів ФФМХ.

Рішення, прийняті Виконавчим комітетом у межах його компетенції, набирають чинності і стають обов'язковими для ФФМХ, її структурних підрозділів, членів ФФМХ у терміни, що встановлені Виконавчим комітетом.

5.4. Виконавчий комітет може призупинити повноваження члена Виконавчого комітету до наступної Конференції, якщо буде встановлено, що він злісно не виконує свої обов'язки або скоїв проступок недостойної поведінки.

6. Виконавчий директор є вищою посадою оперативного управління, яка за пропозицією Голови ФФМХ призначається Виконавчим комітетом і є штатним працівником ФФМХ.

Виконавчий директор бере участь у засіданнях Виконавчого комітету і відповідає за ведення офіційного протоколу цих засідань.

Виконавчий директор на виконання своїх функцій:

- організовує роботу адміністрації ФФМХ;
- без довіреності представляє ФФМХ в органах державної влади та місцевого самоврядування, судових органах, державних та недержавних підприємствах, установах, організаціях, перед фізичними особами, в т.ч. членами ФФМХ;
- звертається з поданням до Виконавчого комітету про призначення або відкликання директорів департаментів, голів, заступників та членів постійних комітетів ФФМХ, самостійно вирішує інші кадрові питання ФФМХ;
- готує проект кошторису ФФМХ та представляє його на затвердження Виконавчого комітету;
- виконує затверджений кошторис ФФМХ та готує звіт за результатами фінансового року;
- здійснює організацію засідання керівних органів ФФМХ;
- здійснює контроль виконання рішень Конференції, Виконавчого комітету, дотримання Статуту та регламентуючих документів ФФМХ.
- укладає від імені ФФМХ угоди, контракти, видає довіреності, відкриває рахунки в банківських установах.

Виконавчий директор може делегувати деякі свої обов'язки директорам департаментів. Ці обов'язки передаються Виконавчим директором на підставі регламентуючих документів, які затверджуються Виконкомом.

7. Ревізійна комісія є контролюючим органом ФФМХ, яка здійснює контроль за діяльністю керівних органів ФФМХ і її членів. Ревізійна комісія обирається Конференцією за пропозицією Голови ФФМХ в складі трьох осіб строком на чотири роки. Ревізійна комісія підзвітна Конференції.

Члени ревізійної комісії на своєму засідання обирають Голову комісії.

Члени ревізійної комісії не мають права входити до складу будь-яких органів ФФМХ.

Як правило, Ревізійна комісія приймає рішення в присутності всіх її членів. Кворум для прийняття рішень складається з двох її членів, в тому числі голови.

Перевірки проводяться Ревізійною комісією за дорученням Конференції, за власною ініціативою, або на вимогу не менш ніж 1/3 членів ФФМХ.

Ревізійна комісія має право вимагати від органів та посадових осіб ФФМХ та її членів надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень.

Ревізійна комісія може вимагати скликання позачергової Конференції, якщо за результатами перевірки було встановлено зловживання з боку органів, посадових осіб та/або членів ФФМХ, виникла загроза інтересам ФФМХ або її членів.

8. Органами здійснення футбольного правосуддя є:
 - Контрольно-дисциплінарний комітет (КДК);
 - Апеляційний комітет.

Юрисдикція та діяльність органів здійснення футбольного правосуддя визначається діючим Дисциплінарним Регламентом, затвердженим Виконавчим комітетом.

8.1. Члени КДК обираються Конференцією на чотирирічний строк у кількості трьох осіб, є підзвітними тільки Конференції.

Члени контрольно-дисциплінарного комітету на своєму засіданні обирають Голову комітету. Рішення КДК приймається більшістю голосів у присутності всіх членів КДК.

8.2. Члени Апеляційного комітету обираються Конференцією на чотирирічний строк у кількості трьох осіб, є підзвітними тільки Конференції.

Члени Апеляційного комітету на своєму засіданні обирають Голову комітету (Голова повинен мати вищу юридичну освіту). Рішення КДК приймається більшістю голосів у присутності всіх членів КДК.

До юрисдикції Апеляційного комітету відноситься розгляд апеляцій на рішення КДК.

Рішення, прийняті Апеляційним комітетом, є остаточними і обов'язковими для всіх зацікавлених сторін.

VI. АДМІНІСТРАЦІЯ

1. Адміністрація веде справи ФФМХ під керівництвом Виконавчого директора.

Адміністрація виконує наступні обов'язки:

- здійснює виконання рішень Конференції, Виконкому і готує матеріали для їх проведення;
- займається підготовкою Конференцій, засідань Виконкому та комітетів;
- готує протоколи засідань Виконавчого комітету;
- веде діловодство;
- забезпечує зв'язок із громадськістю.

2. За поданням Виконавчого директора Виконавчий комітет призначає директорів, які є штатними працівниками.

Призначені директори виконують роботу згідно з розподілом між ними обов'язків під керівництвом Виконавчого директора.

Директори приймають участь в засіданнях Виконкому при розгляді тих питань, якими вони займаються та виконують консультативні функції при розгляді спірних питань.

VII. РОБОЧІ ОРГАНИ ФФМХ

1. Постійні комітети є робочими органами ФФМХ які реалізують рішення Конференції, Голови ФФМХ, заступника голови ФФМХ, Виконавчого комітету є підзвітними та підконтрольними їм, а також Конференції та Ревізійній комісії.

Постійні комітети утворюються і діють у відповідності зі Статутом ФФМХ, а також з Положеннями, затвердженими Виконавчим комітетом.

1.1. Постійними комітетами ФФМХ є:

- Комітет з проведення змагань;
- Комітет студентського футболу;
- Комітет арбітрів;
- Комітет збірних команд та рада тренерів;
- Комітет ветеранського футболу;
- Комітет дитячо-юнацького футболу.

За рішенням Виконавчого комітету можуть утворюватись інші постійні комітети

1.2. За поданням Голови ФФМХ Виконавчий комітет обирає Голову постійного комітету та необхідну кількість членів кожного комітету на чотирирічний термін.

Голова Комітету працює під керівництвом заступника Голови ФФМХ, погоджує з ним дати проведення засідань, регулярно інформує про стан справ в комітеті, представляє комітет та несе відповідальність за його роботу.

Члени Виконавчого комітету можуть бути присутніми на засіданнях комітетів.

2. У випадку необхідності, Голова ФФМХ призначає експертні або робочі групи для виконання спеціальних та термінових завдань.

Члени експертних або робочих груп призначаються на обумовлений термін.

Голова ФФМХ визначає умови співробітництва, звітності та оплати роботи членів експертних та робочих груп.

VIII. ВЛАСНІСТЬ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. ФФМХ може мати у власності кошти та майно, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності. ФФМХ може набувати права власності:

- на кошти та майно, передане членами ФФМХ або державою в установленому порядку.
- на добровільні пожертвування та безповоротну фінансову допомогу юридичних та фізичних осіб у вигляді майна та коштів.
- на майно, придбане за рахунок власних коштів.
- на майно і кошти, придбані в результаті діяльності створених ФФМХ госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.
- на пасивні доходи (доходи, одержані як відсотки, страхові виплати, відшкодування, а також роялті).

У власності ФФМХ можуть бути будівлі, споруди, житловий фонд, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, акції, інші цінні папери та будь-яке майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності ФФМХ, не вилучене з цивільного обороту і не обмежене у використанні.

1.1. Постійним джерелом формування власних коштів ФФМХ є:

- безповоротна фінансова допомога та добровільні пожертвування;
- членські та вступні внески;
- грошові надходження від ФФУ, ААФУ, ХОФФ.

1.2. ФФМХ самостійно і незалежно:

- здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном через її вищий керівний орган - Конференцію або через інші органи ФФМХ в

межах їх повноважень;

– має право в установленому порядку засновувати підприємства, установи, організації, необхідні для виконання статутних цілей, в тому числі засоби масової інформації.

Забороняється розподіл коштів, майна, отриманих доходів ФФМХ або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб і використовуються лише для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених – законом, за рішенням суду спрямовуються в дохід держави.

ФФМХ, створені нею підприємства, установи, організації, ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, відповідно до чинного законодавства, сплачують податки та обов'язкові платежі.

2. Кошторис надходжень та витрат ФФМХ складається на кожний фінансовий рік. Питання щодо здійснення непередбачених кошторисом витрат розглядаються та затверджуються Виконавчим комітетом.

3. Фінансовий рік ФФМХ починається 1 січня та закінчується 31 грудня.

ІХ. РЕГЛАМЕНТИ ФФМХ

1. Виконавчий комітет розробляє та затверджує

- Регламент змагань;
- Дисциплінарний регламент;

2. Регламент змагань є обов'язковим для застосування під час проведення змагань, які організовує та/або проводить ФФМХ.

Порушення Регламенту змагань членами ФФМХ може тягнути за собою відповідальність, передбачену Дисциплінарним кодексом.

3. Дисциплінарний регламент встановлює юрисдикцію КДК та Апеляційного комітету, порядок вирішення питань, що відносяться до їх компетенції, та порядок виконання їх рішень.

Розгляд та вирішення спірних питань спортивного характеру в ФФМХ, які виникають між ФФМХ, членами ФФМХ, гравцями або керівниками, є виключною юрисдикцією органів здійснення футбольного правосуддя.

4. Дисциплінарний кодекс встановлює вид і міру відповідальності членів ФФМХ за вчинення дисциплінарних проступків.

Дисциплінарні санкції можуть прийматися у випадку неспортивної поведінки, невиконання Правил гри, порушення і невиконання чинного Статуту ФФМХ, регламенті, рішень і директив ФФМХ.

До членів ФФМХ можуть бути застосовані такі санкції:

- попередження;
- суворе попередження;
- грошовий штраф;
- дискваліфікація на певну кількість матчів або на визначений строк;
- відсторонення від посади, виконання обов'язків на визначений строк.

Х. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ТА БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ФФМХ.

1. Будь-які рішення, дії та бездіяльність органів управління, які впливають на права та обов'язки членів ФФМХ, можуть бути оскаржені до КДК, з можливістю оскарження рішення КДК до Апеляційного комітету, якщо вирішення таких питань не віднесено до компетенції інших органів ФФМХ.

2. Скарга до КДК подається в письмовому вигляді та має містити: найменування органу, до якого вона подається, ідентифікаційні дані суб'єкта звернення, інформацію (реквізити) про рішення, дію або бездіяльність, які оскаржуються, мотиви оскарження.

Якщо особа, що подала скаргу, бажає брати участь в її розгляді, вона зазначає про це у скарзі з вказівкою про спосіб повідомлення її про місце, час та дату розгляду скарги.

3. Рішення КДК за результатами розгляду скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів ФФМХ має бути прийнято не пізніше одного місяця з дати подання скарги. Рішення КДК приймається у формі постанови, зміст якої у семиденний строк доводиться до відома скаржника та органу, рішення, дія або бездіяльність якого оскаржувалися.

4. Протягом десятиденного строку з моменту ознайомлення скаржник або відповідний орган мають право оскаржити рішення КДК до Апеляційного комітету шляхом подання апеляційної скарги, за правилами встановленими п. 16.2. Статуту. В разі пропуску зазначеного строку, апеляційна скарга може прийнята Апеляційним комітетом, якщо апелянт доведе, що строк пропущено з поважних причин.

Апеляційна скарга Апеляційним комітетом має бути розглянута протягом 14 календарних днів з моменту подання апеляційної скарги. Рішення приймається у формі постанови, зміст якої доводиться до відома сторін.

Рішення Апеляційного комітету є остаточним і не підлягає оскарженню.

5. У випадках та порядку встановлених чинним законодавством України, рішення, дії або бездіяльність керівних органів ФФМХ можуть бути оскаржені до органів державної влади або суду.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФФМХ

1. Припинення діяльності ФФМХ здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення, перетворення), саморозпуску або внаслідок прийняття судом відповідного рішення.

2. Реорганізація ФФМХ здійснюється за рішенням Конференції.

При реорганізації ФФМХ вся сукупність її прав і обов'язків переходить до його правонаступників.

При прийнятті рішення про реорганізацію ФФМХ, Конференція призначає комісію, яка проводить інвентаризацію майна ФФМХ, складає передаточний баланс.

3. ФФМХ припиняється:

а) за рішенням Конференції (саморозпуск);

б) за рішенням суду.

3.1. Рішення про саморозпуск приймається Конференцією, шляхом голосування відповідно до положень Статуту. Рішення вважається прийнятим у випадку якщо за нього проголосувало 4/5 присутніх на Конференції членів ФФМХ.

Ліквідація ФФМХ проводиться ліквідаційною комісією, призначеною ініціатором ліквідації. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами ФФМХ.

3.2. Припинення діяльності ФФМХ в примусовому порядку провадиться в порядку визначеному рішенням суду та чинним законодавством.

3.3. Активи ФФМХ у разі ліквідації, її злиття, поділу, приєднання або перетворення передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету в разі припинення юридичної особи, якщо інше не буде передбачено чинним законодавством України.